



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศรับสมัครงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรภายนอก(รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน) เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อปฏิบัติงานรับลงทะเบียนผู้มาบริจาคโลหิต ต้อนรับและตอบข้อสงสัยผู้มาบริจาคโลหิต และงานธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.1 ปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน 25 วันต่อเดือน
- 1.2 เตรียมงานลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิตและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยก่อนการใช้งานและหลังการใช้งาน
- 1.3 ให้การต้อนรับผู้มาบริจาคโลหิต ตรวจสอบความครบถ้วนของใบสมัคร ตรวจสอบประวัติ และตอบข้อสงสัยของผู้มาบริจาคโลหิต
- 1.4 รับลงทะเบียนผู้มาบริจาคโลหิตผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป
- 1.5 จัดทำบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิตทุกประเภท
- 1.6 จ่ายเข็มที่ระลึกและเหรียญกาชาดสมนาคุณให้แก่ผู้บริจาคโลหิต
- 1.7 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงระบบสารสนเทศงานบริการโลหิตให้เรียบร้อยและมีความถูกต้อง
- 1.8 เช็คสต็อก เบิกของ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้บริจาคโลหิตในแต่ละวัน
- 1.9 ให้คำแนะนำคัดกรองผู้บริจาคโลหิตในส่วนของ Non-Medical พร้อมทั้งช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้บริจาคโลหิตที่เข้ารับบริการ
- 1.10 งานธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.11 ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และ Fixed Station ทั้ง 7 แห่ง (เดอะมอลล์บางแค เดอะมอลล์บางกะปิ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน เดอะมอลล์ท่าพระ ดิเอ็มโพเรียม บ้านทรงไทย และศูนย์การค้า ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต) ได้ตามตารางการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่ยื่นสมัคร)
- 2.2 วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ได้ดี
- 2.4 สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

2.4 มีลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ
เรียบร้อย มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

2.6 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ และหากไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต ได้ จะ
พิจารณาเป็นพิเศษ

3. การติดต่อยื่นใบสมัคร

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

3.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

- เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th/>
หัวข้อสมัครงานและจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศรับสมัครงานบุคลากรภายนอกรายวัน หรือ
Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

- ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร

พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ

“PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th

3.2 ผู้สมัครที่สมัครเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่
10 สิงหาคม 2569

3.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600-99
ต่อ 1839

4. เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย