



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 4 ตำแหน่ง 7 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <http://thaibloodcenter.redcross.or.th> หัวข้อสมัครงาน > ประกาศรับสมัคร หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hrnbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600 -99 ต่อ 1813 , 1839

4 หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครหรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

- 11.1 สวัสดิการรักษายาพยาบาลตนเองและครอบครัว
- 11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร
- 11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาอากาศไทย
- 11.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ 1 พฤษภาคม 2569
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 – 15 พฤษภาคม 2569 จำนวน 4 ตำแหน่ง 7 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 506	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 432	งานห้องปฏิบัติการเม็ดเลือดขาวและ เกล็ดเลือด	ปริญญาตรี สาขาบริหารงานทั่วไป หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 596	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา	ปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 168, 169, 171	งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ด้าน วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	3	เอกสารแนบ 4
5	นายช่างไฟฟ้า 1-4 เลขที่ตำแหน่ง 528	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 5

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายแพทย์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569**

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 506

จำนวน 1 อัตรา

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่วมวางแผนการจัดการจัดหาโลหิตกับหน่วยประชาสัมพันธ์และจัดหาโลหิต
2. ประเมินและเฝ้าระวังสถานการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
3. จัดทำเอกสารระบบคุณภาพ
4. ดูแลและตรวจสอบเอกสารงานระบบคุณภาพ
5. ควบคุมและกำกับดูแลตารางการปฏิบัติงาน ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง
6. ตรวจสอบทีมงาน, อุปกรณ์, สถานที่ พร้อมควบคุมการเดินทางไป-กลับของหน่วยเคลื่อนที่
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้งานสำเร็จ
8. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์เจาะเก็บโลหิต
9. คัดกรองประวัติสุขภาพตามคู่มือการคัดกรองผู้บริจาคโลหิต
10. ตรวจหมู่โลหิตระบบ ABO โดยการตรวจหา cell grouping
11. ตรวจสอบความเข้มโลหิตให้กับผู้บริจาคโลหิตทุกราย
12. เจาะเก็บโลหิตและเก็บตัวอย่างใส่หลอดตัวอย่างโลหิต
13. เป็นวิทยากรให้ความรู้, คำแนะนำด้านสุขภาพ ตลอดจนให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บริจาคโลหิต เมื่อเกิดภาวะแทรกซ้อน
14. ทำการประเมินทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ระบบคุณภาพ
15. ดำเนินการตรวจและรายงานผลการทำ APA เครื่องตรวจฮีโมโกลบินแบบพกพาตามแผนที่กำหนด
16. สนับสนุนและร่วมกิจกรรมตามนโยบายคุณภาพของภาคบริการโลหิตแห่งชาติ
17. ควบคุม กำกับ ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เจาะเก็บให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
18. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุศาสตร์ประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. มีใจรักบริการ มีความละเอียดรอบคอบ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

6. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรี หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน

- หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

2. การสอบสัมภาษณ์

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569**

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 596
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานจัดซื้อและพัสดุ งานครุภัณฑ์ งานทะเบียนประวัติผู้บริจาคโลหิตภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน งานติดตามเอกสาร/ข้อมูล งานบริหารงานทั่วไป งานระบบคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์
4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Internet และระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการทำงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
5. จัดทำเอกสาร ร่าง TOR งานจัดซื้อจัดจ้าง ได้เป็นอย่างดี
6. จัดทำไฟล์ Presentation เพื่อนำเสนองานการประชุมได้เป็นอย่างดี
7. จัดทำและดูแลเอกสารต่างๆ ของระบบคุณภาพ ISO
8. มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
9. มีความรู้เรื่องงานจัดซื้อและพัสดุ งานครุภัณฑ์
10. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต ได้เป็นอย่างดี
11. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
12. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. **สอบข้อเขียน**
 - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. **การสอบสัมภาษณ์**
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

5. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ด้วยตนเองเพื่อการพัฒนาตนเอง และสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร
6. มีทักษะการบริหารโครงการ สามารถรับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบหมายและมุ่งมั่นที่จะทำ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้
7. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี รวมทั้งมีความสามารถในการรับมือกับอุปสรรคที่ต้อง เผชิญ และปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเคร่งครัด
8. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น แสดง ความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงการเปิดใจรับฟังความแตกต่าง มีความรับผิดชอบ ตรง ต่อเวลา ซื่อสัตย์
9. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือ ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ทมวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569**

ตำแหน่งที่ 5 นายช่างไฟฟ้า 1-4 เลขที่ตำแหน่ง 528
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีหน้าที่ในการดูแลระบบต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ส่วนกลาง
2. มีหน้าที่ในการตรวจสอบระบบลิฟท์ ห้องเย็น พร้อมดูแล เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลระบบเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในอาคาร
4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยต่างๆ
5. ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องมือในส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย
6. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การดูแลระบบ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ตามรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน
7. บันทึกการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาส่วนที่อยู่ในหน้าที่ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี
8. ประสานงานกับบุคคลภายนอก หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ ของอาคาร
9. ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมด
10. ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมด้านการฉุกเฉิน และความปลอดภัย
11. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทั้งหมด
12. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าอาคารเป็นอย่างดี
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสื่อออนไลน์ได้
6. มีทักษะในการคิดคำนวณ วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างไว
7. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
8. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรี หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - หมดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง