



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

2. **คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

(ก) **คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) **โรคต้องห้าม**

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. **การรับสมัคร**

3.1 **กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร**

1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือ สแกน Qr code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2569

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ **โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัยและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 18 - 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 64	งานห้องปฏิบัติการเมล็ดเลือดขาวและเกร็ดเลือด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง	ปริญญาตรีสาขาบริหารงานทั่วไป และอื่น ๆ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 435	งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรีสาขาการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 64
งานห้องปฏิบัติการเม็ดเลือดขาวและเกร็ดเลือด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับสิ่งส่งตรวจ (Specimen)
2. ส่งรายงานผลการตรวจให้กับโรงพยาบาล
3. จัดทำเอกสารทวงหนี้ภายในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
4. รายการเรียกเก็บค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการประจำเดือนส่งฝ่ายการเงิน
5. เอกสารจัดซื้อในระบบ FMIS และโปรแกรมประเมินผู้ขาย (VAL)
6. จัดทำข้อมูลต้นทุนประจำปีงบประมาณ
7. จัดทำ Stock ตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือ
8. เบิก โอนย้ายวัสดุ - น้ำยา ในระบบ FMIS
9. ตรวจสอบทรัพย์สินและจำหน่ายครุภัณฑ์
10. จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน
11. จัดส่งเอกสารเพื่อทำลาย/จัดเก็บ
12. ประสานงานและจัดทำเอกสารเพื่อขนส่ง-รับตัวอย่างเลือดจากต่างประเทศ
13. จัดทำบันทึกข้อความจ้างงานบุคลากรรายเดือน และรายปี
14. จัดทำสถิติ วันลา - มาสาย และจัดทำในระบบ VTRC
15. จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC)
16. จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement)
17. ประสานงานทั่วไป และรับโทรศัพท์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารงานทั่วไป และอื่นๆ
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความนอบน้อม และเสียสละ
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและในวันหยุดราชการได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 435
งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่างเอกสาร บันทึกข้อความ และจดหมายได้และถูกต้องตามระเบียบราชการ
2. จัดทำ Presentation เพื่อนำเสนอในการประชุม
3. จัดทำสรุปมติการประชุมและรายงานการประชุม
4. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ในระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานต่าง ๆ ที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ได้รับการรับรอง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. จัดทำ/แก้ไข เอกสารระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี เช่น SP ,VI และแบบฟอร์มต่าง ๆ
6. Upload เอกสารระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีเข้าระบบ NBC e-Smart ISO
7. จัดทำเอกสารประเมินความสามารถในการปฏิบัติของบุคลากร (Competency test) และบันทึกผลการทดสอบ ของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี
8. จัดทำเอกสารการพัฒนางานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบันทึกผลการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี
9. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพในฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี (pre-audit) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Internal audit) หรือการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่ให้การออกใบรับรองให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal audit) หรือการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่ให้การออกใบรับรองให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์
4. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้ดี
5. มีความรู้ในมาตรฐาน ISO ได้แก่ ISO9001, IT Audit, พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
7. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่
8. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง