



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศรับสมัครงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรภายนอก(รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน) เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการจัดการเอกสารเกี่ยวกับโครงการวิจัย และการขอรับรองมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.1 ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. จำนวนไม่เกิน 20 วันต่อเดือน
- 1.2 ส่งเอกสารโครงการวิจัยให้ประธานคณะกรรมการ พิจารณาเพื่อมอบหมายกรรมการทบทวนโครงการวิจัย
- 1.3 ส่งเอกสารโครงการวิจัยให้กรรมการเพื่อทบทวน และรวบรวมเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
- 1.4 จัดทำวาระการประชุม เตรียมไฟล์เอกสารการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ส่งเอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารโครงการวิจัยให้คณะกรรมการ ติดตาม และยืนยันการเข้าประชุม
- 1.5 ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย และเวียนแจ้งเพื่อตรวจสอบ
- 1.6 ส่งผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ผู้วิจัยเพื่อรับทราบ/แก้ไข
- 1.7 รับเอกสารโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยแก้ไขเรียบร้อยแล้วส่งกลับไปยังกรรมการผู้ทบทวนเพื่อตรวจสอบ
- 1.8 จัดทำเอกสารรับรองโครงการวิจัย เสนอให้ประธานลงนาม และแจ้งผลไปยังผู้วิจัย
- 1.9 ประสานงานกับผู้วิจัยในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.10 งานจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น พิมพ์เอกสาร SOP เพื่อใช้ในการขอการรับรองมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
- 1.11 งานวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- 2.3 มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้ดี
- 2.4 มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่
- 2.5 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

3. การติดต่อยื่นใบสมัคร

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 3.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th/>
 - หัวข้อสมัครงานและจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศรับสมัครงานบุคลากรภายนอกรายวัน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - ดาวโหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th
- 3.2 ผู้สมัครที่สมัครเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569
- 3.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600-99 ต่อ 1839

4. เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือใบ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- 4.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2569
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย