



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 6 ตำแหน่ง 17 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

- 1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
- 1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือ สแกน Qr code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th
- 2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 12 มีนาคม 2569
- 3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

- 4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)
- 4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
- 4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)
- 4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 4.12 หากเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- 5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2569
- 5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด
- 5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขavnปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 16 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2569 จำนวน 6 ตำแหน่ง 17 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 539,540,541,542 และ 543	งานเจาะเก็บเลือดคนอกสถานที่ ฝ่ายเจาะเก็บเลือด	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	5	เอกสารแนบ 1
2	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 477	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 511,512,513,514 และ 515	ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต	มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	5	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 517 และ 518	ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	ปริญญาตรีสาขาการเงิน และ สาขาบัญชี	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	2	เอกสารแนบ 4
5	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 532	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต	ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขาสื่อมวลชน หรือสาขาการประชาสัมพันธ์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 5
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 434	หน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศคอมพิวเตอร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 6
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 435	งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 7
8	พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 487	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	1	เอกสารแนบ 8

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 539,540,541,542 และ 543
งานเจาะเก็บโลหิตนอกสถานที่ ฝ่ายเจาะเก็บโลหิต จำนวน 5 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. คัดกรองผู้บริจาคโลหิต
2. เจาะเก็บโลหิต
3. ให้คำปรึกษา และดูแลผู้บริจาคโลหิต เมื่อเกิดภาวะแทรกซ้อน
4. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ในการรับบริจาคโลหิต
5. ประสานงานกับผู้ประสานงานในการออกหน่วยเคลื่อนที่
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความนอบน้อมเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานของสภากาชาดไทยได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 477

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. คัดกรองประวัติสุขภาพผู้บริจาคโลหิตตามคู่มือการคัดกรองผู้บริจาคโลหิต
2. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์งานเจาะเก็บโลหิต เช่น เครื่องชั่งและเขย่าโลหิต
3. ตรวจสอบความเข้มโลหิตให้กับผู้บริจาคโลหิตทุกราย
4. ตรวจหาหมู่เลือดระบบ A B O โดยการตรวจหา cell grouping
5. เจาะเก็บโลหิต และเก็บตัวอย่างใส่หลอดตัวอย่างโลหิต
6. ให้คำแนะนำการปฏิบัติตนก่อนและหลังบริจาคโลหิตแก่ผู้บริจาคโลหิตทุกราย
7. ดูแลให้การปฐมพยาบาลผู้บริจาคเมื่อเกิดภาวะแทรกซ้อน
8. ตรวจสอบทีมงาน, อุปกรณ์, สถานที่ ควบคุมการเดินทางไป-กลับของหน่วยเคลื่อนที่
9. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อให้งานสำเร็จ
10. เป็นที่ปรึกษานิเทศงาน และแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ในสายงาน
11. ร่วมวางแผนการจัดการจัดหาโลหิตกับหน่วยประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ
12. ประเมิน และเฝ้าระวังสถานการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
5. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดีและชอบการให้บริการและมีความสุข
6. มีความละเอียดรอบคอบ อดทน สามารถอุทิศตน และเสียสละให้กับองค์กรอย่างเต็มที่

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. วุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ปวช.
3. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
4. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
5. ไม่มีประวัติถูกลงโทษทางวินัยและอาญา
6. ปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการได้
7. ละเอียตรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์
8. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ สามารถอุทิศและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 517
ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบและยืนยันการนำส่งรายได้ประจำวันส่งสภากาชาดไทยพร้อมทำทะเบียนคุมใบนำส่งรายได้ สภากาชาดไทย
2. ตรวจสอบและยืนยันเอกสารงบใบสำคัญจากการจัดซื้อ (RE) ชำระเงินตรง และยืนยันส่งใช้เงินยืมในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
3. ยืนยันการชำระหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
4. บันทึกรายการปรับปรุงการตั้งคู่บัญชีโอนระหว่างกันของหน่วยงานสภากาชาดไทย กรณีจัดทำงบใบสำคัญขอโอนระหว่างกัน
5. ตรวจสอบเอกสารรายงานการจ่ายเงินประจำวันที่กลับมาจากคลังทั้งหมดพร้อมประทับตราจ่ายระบุวันที่จ่ายตามรายงานการจ่ายเงิน พร้อมบันทึกรายงานจ่ายประจำวัน
6. ตรวจสอบและกระทบยอด คปร.ทุกสิ้นเดือน
7. จัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับงานบัญชี
8. บันทึกโอนย้ายแหล่งเงินภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
9. บันทึกบัญชี หรือรายการปรับปรุงบัญชีทุกรายการที่เกิดจากการบันทึกบัญชีผิด รหัสบัญชีผิด แหล่งเงินผิด แหล่งเงินย่อยผิด แผนงานผิด ฯลฯ
10. ประสานงานและให้คำปรึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการเงิน และ สาขาบัญชี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน ทุ่มเท
6. เสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
8. หากได้รับการคัดเลือกจะต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการเงิน และ สาขาบัญชี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเท
6. เสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
8. หากได้รับการคัดเลือกจะต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามเกณฑ์ที่สภาอากาศไทยกำหนด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 532
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนและตารางการออกหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิตประจำเดือน/ประจำปี
2. ประสานงานการกับหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต
3. รับผิดชอบให้ข้อมูล เกี่ยวกับการรับบริจาคโลหิตแก่ผู้บริจาคโลหิต หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป
4. จัดทำเอกสารต่างๆในระบบสารสนเทศหน่วยเคลื่อนที่ (VSDR)
5. จัดทำข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการโลหิต และกิจกรรมของภาคบริการโลหิตฯ
6. ส่งข้อความตามผู้บริจาคโลหิตที่ครบกำหนด และส่งข้อความตามผู้บริจาคโลหิตของแต่ละหน่วยเคลื่อนที่
7. พิมพ์บัตร/ใบประกาศกำกับเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิตครบจำนวนครั้งต่างๆ
8. รับผิดชอบ เบิก-จ่าย ซอง,แบบพิมพ์ใบประกาศ เข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิต
9. จัดทะเบียนผู้บริจาคโลหิต (Positive/Negative)
10. การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิรับเข็มผู้บริจาคโลหิต และหน่วยงานเข้ารับพระราชทานใบประกาศเกียรติคุณ
11. การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิรับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
12. การบริการข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้บริจาคโลหิต

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์,วารสารศาสตร์,สื่อสารมวลชน,หรือการประชาสัมพันธ์
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
5. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดภูเก็ต หรือใกล้เคียง และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 434
ปฏิบัติงานในหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดการประชุม เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกับทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดทำรายงานการประชุม ที่ต้องมีในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. เข้าร่วมกับหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบที่จะพัฒนา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้ (User Specification : URS) และเอกสารจัดเก็บความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification : SRS)
3. จัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้ (User Specification : URS) และเอกสารจัดเก็บความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification : SRS)
4. จัดทำเอกสารขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น Data Flow Diagram, Process Model, Data Model, System Flow Charts, Structure Charts และ UI Design Prototype เป็นต้น
5. จัดประชุม จัดเตรียมเอกสาร ไฟล์งานนำเสนอ นัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกับหน่วยพัฒนาระบบสารสนเทศ และจัดทำรายงานการประชุม สำหรับการนำเสนอ ทบทวนความเข้าใจ ความถูกต้อง เมื่อมีการพัฒนาระบบสารสนเทศไปได้ระยะหนึ่ง ตามความเหมาะสม
6. จัดทำเอกสารการทดสอบและการยอมรับการทำงานของระบบ (User Acceptance Testing : UAT) ในการทดสอบความถูกต้องต่าง ๆ ดังนี้ Unit/Function Test, Integrated Test/ System Test, Data Migration Test, Performance Test และ Stress Test
7. ร่วมจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ในการทำการทดสอบระบบสารสนเทศ
8. ประสานนัดหมายผู้เกี่ยวข้องการทดสอบระบบสารสนเทศทราบถึงวันและเวลา ในการเข้าทดสอบ พร้อมทั้งติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าทำการทดสอบระบบตามเวลาที่กำหนด
9. รวบรวมเอกสารการทดสอบและการยอมรับการทำงานของระบบ (User Acceptance Testing : UAT) ที่ผ่านการทดสอบและลงชื่อยืนยันความถูกต้องในเอกสารแล้วนำส่งหัวหน้าฝ่าย/ภาค/งาน ที่เกี่ยวข้องลงชื่อยืนยันและรับทราบ
10. ทำการสแกนเอกสารที่ผ่านการลงชื่อยืนยันความถูกต้องแล้วเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเก็บเอกสารต้นฉบับเข้าแฟ้มและจัดเก็บในตู้เอกสาร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ, สารสนเทศคอมพิวเตอร์
4. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Microsoft Team และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้ดี
5. ความรู้ความเข้าใจด้าน Software Development Life Cycle จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีทักษะใน Programing Language ได้แก่ Node.js, Vue.js/Nuxt.js, ReactJS, PHP และ JavaScript/TypeScript จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง, พูด, อ่าน, เขียน) ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีความรู้ในมาตรฐาน ISO ได้แก่ ISO9001, IT Audit, พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่
10. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
11. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ เรียบร้อย มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ความละเอียดรอบคอบ มีความเสียสละ มีทักษะการเจรจาต่อรอง ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และทำงานในสถานการณ์ที่กดดันได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 435
ปฏิบัติงานในงานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่างเอกสาร บันทึกข้อความ และจดหมายได้และถูกต้องตามระเบียบราชการ
2. จัดทำ Presentation เพื่อนำเสนอในการประชุม
3. จัดทำสรุปมติการประชุมและรายงานการประชุม
4. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ในระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานต่าง ๆ ที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติได้รับการรับรอง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. จัดทำ/แก้ไข เอกสารระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี เช่น SP , WI และแบบฟอร์มต่าง ๆ
6. Upload เอกสารระบบคุณภาพของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยีเข้าระบบ NBC e-Smart ISO
7. จัดทำเอกสารการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร (Competency test) และบันทึกผลการทดสอบ ของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี
8. จัดทำเอกสารการพัฒนางานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบันทึกผลการดำเนินงานของฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี
9. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพในฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี (pre-audit) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Internal audit) หรือการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่ให้การออกใบรับรองให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
10. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal audit) หรือการตรวจรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่ให้การออกใบรับรองให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์
4. มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้ดี
5. มีความรู้ในมาตรฐาน ISO ได้แก่ ISO9001, IT Audit, พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง, พูด, อ่าน, เขียน) ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีทักษะในการสื่อสาร และประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
8. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่
9. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
10. มีคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ เรียบร้อย มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 8 พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 487

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่องานต่าง ๆ
2. ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่
3. ขนย้ายอุปกรณ์ออกหน่วยรับบริจาคโลหิต
4. ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งานทุกวัน
5. เตรียมน้ำดื่มและอาหารว่างสำหรับจัดเลี้ยงผู้บริจาคโลหิต
6. ดูแลและสังเกตอาการผิดปกติของผู้บริจาคโลหิต
7. บันทึกการใช้รถลงในรายงานการใช้รถประจำวัน
8. ทำความสะอาดและเช็คสภาพรถยนต์ หากพบผิดปกติให้รีบรายงาน
9. นำรถเข้าอู่ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่หรือบำรุงรักษาตามที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านขับขีรถยนต์ พร้อมมีใบขับขี่ประเภท 1 หรือ 2
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก และสุขภาพแข็งแรง
6. มีความยินดีปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดของระบบคุณภาพและระเบียบสภากาชาดไทย

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง