



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 6 ตำแหน่ง 9 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - 1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <http://thaibloodcenter.redcross.or.th> หัวข้อสมัครงาน > ประกาศรับสมัคร หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - 1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th
- 2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569
- 3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600 -99 ต่อ 1813 , 1839

4 หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

- 4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)
- 4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครหรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- 4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สศ8/สศ.43 เท่านั้น)
- 4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- 4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
- 4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครสอบปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

11.1 สวัสดิการรักษายาพยาบาลตนเองและครอบครัว

11.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

11.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สภาอากาศไทย

11.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ 2 กุมภาพันธ์ 2569
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 2 – 16 กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 6 ตำแหน่ง 9 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 7/8* เลขที่ตำแหน่ง 18	ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา	ชาย/หญิง	อายุ 40-50 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เภสัชกร 4-6 เลขที่ตำแหน่ง 235	ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต	ปริญญาตรี หรือปริญญาโท เภสัชศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 169	งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 168, 171	งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	2	เอกสารแนบ 4
5	พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 440	งานรับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานี กาชาดที่ 11 วิเศษนิยม บางแค	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 5
6	พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 469	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 6
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 606	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 6 จังหวัดขอนแก่น	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทั่วไป และสังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 7
8	นายช่างไฟฟ้า 1-4 เลขที่ตำแหน่ง 528	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 8

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายแพทย์ประจำศูนย์
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถานพยาบาล
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569**

ตำแหน่งที่ 1 หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 7/8* เลขที่ตำแหน่ง 18 **จำนวน 1 อัตรา**
ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ควบคุม ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร วางแผน ยุทธศาสตร์จัดหาผู้บริจาคโลหิต จัดหาโลหิตหมู่พิเศษ Rh-negative, ส่วนประกอบโลหิต และอาสาสมัครบริจาค เซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต วางแผนจัดหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่บริจาคโลหิต และโลหิตหมู่พิเศษ ในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล วางแผนจัดทำประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจในที่ต้องเรื่องโลหิต และการบริจาคโลหิต งานวิชาการบริการโลหิต เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการ ข้อมูลให้กับประชาชนผู้สนใจ และโรงพยาบาลทั่วประเทศ วางแผนจัดทำโครงการพิเศษและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในสถานที่และหน่วยเคลื่อนที่ เพื่อสนับสนุนรณรงค์จัดหาโลหิตให้ได้ตามเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 40-50 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
4. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 18 ปี ขึ้นไป
5. มีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กลวิธี และจัดทำแผนปฏิบัติการได้ การจัดหาผู้บริจาคโลหิตให้ได้ตามเป้าหมาย ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤต
6. มีความสามารถวางแผน เขียน บริหารโครงการตามระยะเวลา และทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
7. มีความสามารถวางแผน จัดทำ เขียน และการบริหารสื่อทุกประเภท
8. มีความสามารถในการสื่อสาร ฟัง พูด เขียน แปลความหมายกับทีมได้เป็นอย่างดี
9. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน สื่อสารได้ดี
10. มีความรู้ความสามารถการใช้คำสั่ง AI ประยุกต์ใช้กับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
11. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างสมเหตุ สมผล รอบคอบ
12. มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง แสวงหาผู้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ได้
13. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569**

ตำแหน่งที่ 2 เกสซ์กร 4-6 เลขที่ตำแหน่ง 235
ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ควบคุมดูแล และบริหารจัดการสต็อกส่วนประกอบโลหิตประเภทเม็ดเลือดแดง เกล็ดเลือด และพลาสมาแช่แข็ง ให้เพียงพอจ่ายโรงพยาบาล ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา และพลาสมาสำหรับส่งหน่วยงานต่างประเทศ
2. ควบคุมดูแล แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดเตรียม และบันทึกข้อมูลพลาสมาแช่แข็งชนิด FFP, CRP และ Aged Plasma เพื่อเตรียมส่งศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา
3. ติดต่อประสานงาน บริหารจัดการงานเกี่ยวกับการจัดส่งพลาสมาแช่แข็งไปต่างประเทศ รวมทั้งควบคุมดูแล แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดเตรียม บรรจุหีบห่อ และจัดส่งพลาสมาแช่แข็งเพื่อส่งออกไปต่างประเทศ
4. ฝ้าระวังและตรวจสอบการติดตามอุณหภูมิของระบบติดตามอุณหภูมิของเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำ/แก้ไข และจัดเก็บเอกสารคุณภาพ เช่น SP WI card file และ RE ต่างๆ
6. ควบคุมดูแลการบันทึกข้อมูลการผลิตในบันทึกคุณภาพให้ถูกต้อง และครบถ้วน
7. รับผิดชอบและควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบเครื่องมือรับใหม่ (Qualification) ได้แก่ IQ, ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน การผลิต ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบ GMP และ ISO 9001
8. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศงานบริการโลหิต TBIS พร้อมดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และทดสอบโปรแกรมก่อนใช้งาน พร้อมแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
9. ผลิตส่วนประกอบโลหิตในขั้นตอนวิกฤต มอบหมายหน้าที่ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเวรปฏิบัติการพิเศษและล่วงเวลา
10. แก้ไขข้อมูล/สถานะของส่วนประกอบโลหิตที่มีปัญหาด้านสาเหตุต่างๆ ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. แก้ไขสถานะของส่วนประกอบโลหิตที่มีปัญหาเนื่องจากผู้บริจาคโลหิตที่มีประวัติการถูกงดบริจาคโลหิตชั่วคราว (Deferral donor)

12. ฝึกอบรมและนำทีมงานแก่บุคคลภายใน และภายนอกศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ รวมถึงชาวต่างประเทศ
13. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท เกษศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
5. มีภาวะผู้นำ ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์
6. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถอุทิศ และเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
7. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 169 จำนวน 1 อัตรา
งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วน of งาน IT Support (การสนับสนุนทางเทคนิค), Infrastructure (โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ), Cybersecurity (ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์)
2. กำกับ ดูแล การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์บริการโลหิตให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security)
3. กำกับ ดูแล การใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
4. พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศแบบ Web Application โดยต้องพัฒนาระบบสารสนเทศตามขั้นตอน Software Development Life Cycle (SDLC)
5. ทดสอบระบบ (System Testing) : ทั้งที่เป็น Unit/Function Test, Integrated Test, Data Migration Test, Performance Test และ Stress Test รวมทั้งการสร้าง User Acceptance Test Document และ Test Case ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการทำ User Acceptance Test
6. ดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันชะทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิก่อนปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านระบบเครือข่าย การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) การดูแลระบบเครือข่าย หรือความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การตรวจสอบช่องโหว่ การทดสอบการเจาะระบบ หากมีใบประกาศนียบัตร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
6. มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรม อย่างน้อย 2 ภาษา ดังนี้ C#.NET, JAVA, PHP NodeJS

7. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Teamwork Skill) มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
8. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าความรู้เพิ่มเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน
9. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
10. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
11. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ทมวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 168, 171 จำนวน 2 อัตรา
งานสนับสนุนบริการด้านสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแลการทำงานทางด้านระบบเครือข่าย การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) การดูแลระบบเครือข่าย หรือความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
2. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของบริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของงาน IT Support (การสนับสนุนทางเทคนิค), Infrastructure (โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ), Cybersecurity (ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์)
3. ออกแบบ Infrastructure ให้กับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ติดตั้งใช้งาน ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา รวมถึงแก้ไขปัญหา Infrastructure ได้
4. กำกับ ดูแล การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์บริการโลหิตให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security)
5. กำกับ ดูแล การใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
6. กำกับ ดูแล ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา
7. ดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ที่ได้รับมอบหมาย
8. บริหารสัญญา กำกับ ดูแล Outsource ของงานสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของงานได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (หากเป็นเพศชาย ต้องปลดพันระทางทหารประจำการ หรือเป็นทหารกองหนุน)
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านระบบเครือข่าย การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) การดูแลระบบเครือข่าย หรือความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การตรวจสอบช่องโหว่ การทดสอบการเจาะระบบ หากมีใบประกาศนียบัตร (Certificate) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

5. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม (Teamwork Skill) มนุษย์สัมพันธ์ดี และยอมรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ
6. สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าความรู้เพิ่มเพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน
7. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
8. มีคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติ เช่น มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - ทมวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภาอากาศไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569**

ตำแหน่งที่ 5 พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 440

จำนวน 1 อัตรา

งานรับบริจาคโลหิตและพลาสมา สถานีอากาศที่ 11 วิเศษนิยม บางแค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานบริการโลหิต
2. คัดกรองผู้บริจาคโลหิต ตรวจร่างกาย ตรวจความเข้มข้นโลหิต และหมู่โลหิต
3. เจาะเก็บโลหิต และโลหิตเฉพาะส่วน
4. ดูแลผู้บริจาคโลหิต และโลหิตเฉพาะส่วนที่มีภาวะแทรกซ้อนขณะบริจาคโลหิต และโลหิตเฉพาะ รวมทั้งดูแลผู้บริจาคโลหิต และโลหิตเฉพาะส่วนก่อน และหลังการบริจาคโลหิต และโลหิตเฉพาะส่วน
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริจาคโลหิตที่ค่าโลหิตไม่ผ่านเกณฑ์ รวมทั้งเจาะเก็บตัวอย่างโลหิตแก่ผู้บริจาคโลหิต กรณีที่มีผลการตรวจโลหิตผิดปกติ
6. ดูแลติดตั้งเครื่องรับบริจาคเกล็ดโลหิตและพลาสมา ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติการ
7. จัดเก็บรักษา และส่งมอบเกล็ดโลหิต, พลาสมา ให้หน่วยผลิตส่วนประกอบโลหิต
8. จัดทำเอกสารวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเจาะเก็บโลหิต
9. รวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อจัดทำรายงานเฝ้าระวังวัตถุประสงค์คุณภาพ
10. ทบทวนและปรับปรุงเอกสารคุณภาพที่ได้จัดทำหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน
11. Validate เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน และแจ้งส่งซ่อมเมื่อชำรุด
12. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐานได้
5. มีใจรักบริการ บุคลิกภาพดี เรียบร้อย ทำงานคล่องแคล่ว
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความนอบน้อม มีทัศนคติที่ดี มีจิตอาสา มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานของสภาอากาศไทย
7. มีความละเอียดรอบคอบ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

8. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569**

ตำแหน่งที่ 6 พยาบาล 3-5 เลขที่ตำแหน่ง 469
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการเจาะเก็บโลหิต

1. การตรวจคัดกรองผู้บริจาคโลหิต
2. การตรวจความเข้มข้นโลหิต
3. การเจาะเก็บโลหิต

ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพ

1. ดำเนินการเจาะเก็บตามมาตรฐานและข้อกำหนด
2. ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน
3. ควบคุม และบันทึกอุณหภูมิการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามระบบ Blood Cold Chain เพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ในงานเจาะเก็บ
5. ตรวจสอบการบรรจุ การขนส่ง และการส่งมอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
6. จัดทำเอกสารควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการเจาะเก็บโลหิต

ด้านการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี

1. ใช้งานเครื่องมือเฉพาะทางได้อย่างชำนาญ เครื่องเขย่าถุงบรรจุโลหิต (Automatic Mixer and Clamp) เครื่องตรวจวัดความเข้มข้นแบบพกพา เครื่องวัดความดัน เครื่องฉีกสายถุงบรรจุโลหิต
2. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่างๆ โปรแกรม TBIS สำหรับระบบบริหารจัดการโลหิต โปรแกรม Karakate สำหรับติดตามอุณหภูมิ Microsoft Office สำหรับงานเอกสารและรายงาน
3. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เบื้องต้น
4. รายงานปัญหา และความผิดปกติของเครื่องมือ

ด้านการจัดการและสนับสนุน

1. บริหารจัดการคลังพัสดุในหน่วยเจาะเก็บโลหิต เบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ตรวจนับและควบคุมสต็อก จัดทำรายงานสถานะคงเหลือ
2. จัดการระบบขยะติดเชื้อ คัดแยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง จัดเก็บและบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อ
3. เฝ้าระวัง และควบคุมคุณภาพ ติดตามและบันทึกอุณหภูมิตามระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบสภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างการเจาะเก็บ

4. งานให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลแก่ผู้มาศึกษาดูงาน อธิบายกระบวนการผลิตและระบบคุณภาพ จัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน
5. เตรียมอุปกรณ์สำหรับหน่วยใน และหน่วยนอก

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันราชการประจำมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. มีบุคลิก และมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรอบร้อม เสียสละ
6. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดลพบุรี หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
7. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - หมดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งที่ 8 นายช่างไฟฟ้า 1-4 เลขที่ตำแหน่ง 528
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีหน้าที่ในการดูแลระบบต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ส่วนกลาง
2. มีหน้าที่ในการตรวจสอบระบบลิฟท์ ห้องเย็น พร้อมดูแล เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลระบบเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในอาคาร
4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยต่างๆ
5. ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเครื่องมือในส่วนงานที่รับผิดชอบ
6. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การดูแลระบบ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ตามรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน
7. บันทึกการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาส่วนที่อยู่ในหน้าที่ ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี
8. ประสานงานกับบุคคลภายนอก หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ ของอาคาร
9. ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมด
10. ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมด้านการฉุกเฉิน และความปลอดภัย
11. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทั้งหมด
12. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธุหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าอาคารเป็นอย่างดี
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสื่อออนไลน์ได้
6. มีทักษะในการคิดคำนวณ วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างไว
7. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
8. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรี หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียน
 - หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง