



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศรับสมัครงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรภายนอก(รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน) เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อปฏิบัติงานเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง บันทึกข้อความ รายงานการประชุม และข้อมูลการลาของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งงานรับตัวอย่างส่งตรวจ-การส่งผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ อัตราค่าตอบแทน ตามเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.ปฏิบัติงานเวลา 08.30 น. – 16.30 น. อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท 2.ปฏิบัติงานเวลา 08.30 น. – 19.30 น. อัตราค่าตอบแทนวันละ 1,035 บาท

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.1 ปฏิบัติงาน จำนวน 22 วันต่อเดือน
- 1.2 รับสิ่งส่งตรวจ (Specimen)
- 1.3 ส่งรายงานผลตรวจให้โรงพยาบาล
- 1.4 ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์
- 1.5 ประสานงานติดต่อการส่งตัวอย่าง DNA และตัวอย่างโลหิตผู้บริจาคเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิตไปยังหน่วยงานภายนอก
- 1.6 งานจัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ภายในฝ่าย
- 1.7 งาน Stock ตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุดังเหลือ รวมทั้งจำหน่ายครุภัณฑ์ และตรวจสอบสินทรัพย์ประจำปีภายในฝ่าย
- 1.8 งานเอกสาร ได้แก่ เอกสารแจ้งหนี้ ค่าบริการตรวจโรงพยาบาล และบันทึกข้อความ รวมถึงงานรับเอกสารภายนอกฝ่ายผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารงานทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
- 2.4 มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความนอบน้อม และเสียสละ
- 2.5 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้

3. การติดต่อยื่นใบสมัคร

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 3.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th/> หัวข้อสมัครงานและจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศรับสมัครงานบุคลากรภายนอกรายวัน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th
- 3.2 ผู้สมัครที่สมัครเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 30 มกราคม 2569
- 3.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600-99 ต่อ 1839

4. เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2569
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย