



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศรับสมัครงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน)

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน) เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา

2. การติดต่อยื่นใบสมัคร

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 2.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th/> หัวข้อสมัครงานและจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศรับสมัครงานบุคลากรภายนอกรายวัน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ "PDF File" โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th
- 2.2 ผู้สมัครที่สมัครเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 30 มกราคม 2569
- 2.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600-99 ต่อ 1839

3. เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2569

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2569
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 14 - 26 มกราคม 2569 จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา)

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | คุณวุฒิการศึกษา | เพศ | อายุ (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|-------------|--|----------|--------------------------|------------------|-------------|
| 1 | เจ้าหน้าที่ธุรการ (รายวัน) | ฝ่ายการเงิน | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ทุกสาขา) | ชาย/หญิง | อายุไม่เกิน 40 ปี | 2 | เอกสารแนบ 1 |
| 2 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รายวัน) | ฝ่ายการเงิน | ปริญญาตรี (ทุกสาขา) | ชาย/หญิง | อายุไม่เกิน 40 ปี | 1 | เอกสารแนบ 2 |
| 3 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (รายวัน) | ฝ่ายการเงิน | ปริญญาตรี สาขา การบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ | ชาย/หญิง | อายุไม่เกิน 40 ปี | 2 | เอกสารแนบ 3 |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน)

ลงวันที่ 14 มกราคม 2569

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่ธุรการ
ฝ่ายการเงิน จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนวันละ 575 บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 24 วันต่อเดือน
2. บันทึกรับเอกสารเข้าฝ่ายผ่านระบบสารบรรณ
3. จัดทำหนังสือตอบรับใบเสร็จรับเงิน
4. จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์
5. สแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บเอกสารเข้าระบบสารบรรณ
6. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษา ระดับ ปวช./ปวส. (ทุกสาขา)
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน)

ลงวันที่ 14 มกราคม 2569

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ฝ่ายการเงิน จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 24 วันต่อเดือน
2. บันทึกทะเบียนเช็ค/ใบโอนเงิน
3. บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินในทะเบียนคุมเช็ค/ใบโอนเงิน
4. สแกนเอกสาร เพื่อจัดเก็บเอกสารเข้าระบบสารบรรณ
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (ทุกสาขา)
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน)

ลงวันที่ 14 มกราคม 2569

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ฝ่ายการเงิน จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 24 วันต่อเดือน
2. ตรวจสอบ Statement ธนาคาร
3. กระทบยอดเงินฝากธนาคาร
4. ดึงข้อมูลการรับชำระเงินระบบ GFMS
5. โทรติดตามหนี้ค้างชำระ
6. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา การบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี)
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้