



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศรับสมัครงานศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรภายนอก(รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรภายนอก (รายวัน) เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อปฏิบัติงานรับลงทะเบียนผู้มาบริจาคโลหิต ต้อนรับและตอบข้อสงสัยผู้มาบริจาคโลหิต และงานธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าตอบแทนวันละ 750 บาท

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1.1 ปฏิบัติงาน จำนวน 25 วันต่อเดือน
- 1.2 ให้การต้อนรับและตอบข้อสงสัยของผู้มาบริจาคโลหิต
- 1.3 รับลงทะเบียนผู้มาบริจาคโลหิตผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป
- 1.4 จัดทำบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิตทุกประเภท
- 1.5 จ่ายเข็มที่ระลึกและเหรียญกาชาดสมนาคุณให้แก่ผู้บริจาคโลหิต
- 1.6 บันทึกข้อมูลต่างๆ ลงระบบสารสนเทศงานบริการโลหิต
- 1.7 เช็คสต็อก เบิกของ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้บริจาคโลหิตในแต่ละวัน
- 1.8 ให้คำแนะนำคัดกรองผู้บริจาคโลหิตในส่วนของ Non-Medical พร้อมทั้งช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกให้สำหรับผู้บริจาคโลหิตที่เข้ารับบริการ
- 1.9 งานธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.10 ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และ Fixed Station ทั้ง 6 แห่ง (เดอะมอลล์บางแค เดอะมอลล์บางกะปิ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน เดอะมอลล์ท่าพระ ดีเอ็มโพเรียม และบ้านทรงไทย) ได้ตามตารางการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ กำหนด

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ได้ดี
- 2.4 มีความรับผิดชอบสูง และตรงต่อเวลา
- 2.5 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 2.6 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

3. การติดต่อยื่นใบสมัคร

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

3.1 ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

- เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th/> หัวข้อสมัครงานและจัดซื้อจัดจ้าง > ประกาศรับสมัครงานบุคลากรภายนอกรายวัน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

- ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือสแกน QR code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail : hmbc.recruit@redcross.or.th

3.2 ผู้สมัครที่สมัครเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

3.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร. 0 2263 9600-99 ต่อ 1839

4. เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2568
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย