



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 4 ตำแหน่ง 7 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - 1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th> หัวข้อสมัครงาน > ประกาศรับสมัครงาน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - 1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือ สแกน Qr code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2568

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณายกถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาภาษาไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาภาษาไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2568

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2568
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 11 - 30 กันยายน 2568 จำนวน 4 ตำแหน่ง 7 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 451	งานห้องปฏิบัติการเมล็ดเลือดขาวและเกล็ดเลือด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง	ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 40 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 426	ฝ่ายธนาคารเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดเลือด	ปริญญาตรีสาขาบริหาร หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 173	ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	ปริญญาตรีสาขาการเงิน และ สาขาบัญชี	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 187 และ 191	ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ชาย/หญิง	อายุระหว่าง 30 - 45 ปี	2	เอกสารแนบ 4
5	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 251	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาวิทยาศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	1	เอกสารแนบ 5
6	พนักงานขับรถ(ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 384	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต	มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 6

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 11 กันยายน 2568

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 451
งานห้องปฏิบัติการเม็ดเลือดขาวและเกล็ดเลือด ศูนย์ห้องปฏิบัติการอ้างอิง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับส่งตรวจ (Specimen)
2. ส่งรายงานผลการตรวจให้กับโรงพยาบาล
3. จัดทำเอกสารทวงหนี้ภายในศูนย์บริการโลหิต
4. รายการเรียกเก็บค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการประจำเดือนส่งฝ่ายการเงิน
5. เอกสารจัดซื้อในระบบ FMIS และโปรแกรมประเมินผู้ขาย (VAL)
6. จัดทำข้อมูลต้นทุนประจำปีงบประมาณ
7. จัดทำ Stock ตรวจรับพัสดุและตรวจนับพัสดुकงเหลือ
8. เบิก โอนย้ายวัสดุ – น้ำยา ในระบบ FMIS
9. ตรวจสอบทรัพย์สินและจำหน่ายครุภัณฑ์
10. จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน
11. จัดส่งเอกสารเพื่อทำลาย/จัดเก็บ
12. ประสานงานและจัดทำเอกสารเพื่อขนส่ง-รับตัวอย่างเลือดจากต่างประเทศ
13. จัดทำบันทึกข้อความจ้างงานบุคคลากรรายเดือน และรายปี
14. จัดทำสถิติ วันลา – มาสาย และจัดทำในระบบ VTRC
15. จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC)
16. จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement)
17. ประสานงานทั่วไป และรับโทรศัพท์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารงานทั่วไป และอื่นๆ
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
4. มีบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความนอบน้อม และเสียสละ
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและในวันหยุดราชการได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 11 กันยายน 2568

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 426
ฝ่ายธนาคารเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำหนังสือภายใน/ ภายนอกหน่วยงาน
2. งานการเงิน ได้แก่ จัดทำใบชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้ ติดตามการส่งใบเสร็จให้คนใช้กับฝ่ายการเงิน
จัดทำเอกสารการโอนเงินต่างประเทศ เป็นต้น
3. ประสานงานและจัดทำเอกสารกับบริษัทขนส่ง เพื่อการขนส่งตัวอย่างเลือด และสเต็มเซลล์
4. งานพัสดุของฝ่าย ได้แก่ จัดซื้อ/จัดจ้าง ควบคุม stock
5. ดูแลการจัดส่งเอกสารงานพัสดุประจำอาทิตย์
6. ประสานงานจัดประชุม/ อบรม ของฝ่าย
7. ทำบัตรโรงพยาบาลสำหรับผู้บริจาค
8. บันทึกข้อมูลประวัติผู้บริจาคสเต็มเซลล์
9. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4. มีความละเอียด รอบคอบ
5. มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. ใช้ e-mail ในการสื่อสารระหว่างองค์กรได้ดี
7. ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft Word, Excel

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 11 กันยายน 2568**

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 173

ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณหาต้นทุนผลิตภัณฑ์และบริการ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา
2. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในกระดาษทำการเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการ
3. คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา
4. จัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานต้นทุนผลิตภัณฑ์และบริการ ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ และศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
5. จัดทำรายงานผลการตรวจนับพัสดุคงเหลือจากการผลิต ประจำปีงบประมาณ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการเงิน และสาขาบัญชี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่งเทและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
7. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภากาชาดไทย

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 11 กันยายน 2568**

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 187 และ 191
ฝ่ายจัดหาผู้บริจาคโลหิตและสื่อสารองค์กร จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานงานสื่อสารองค์กร เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บริการข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านสื่อทุกแขนง ดูแลให้การต้อนรับผู้บริจาคโลหิต ผู้มาติดต่อ ผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ จัดประชุม สัมมนา เป็นวิทยากร และพิธีกรทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ได้ จัดหาโลหิตส่วนประกอบโลหิต และอาสาสมัครเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต จัดทำโครงการและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์จัดหาผู้บริจาคโลหิตให้ได้ตามเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 30 – 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี อาทิ Microsoft word , Excel , PowerPoint การใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน สื่อสารได้ดี
6. มีความสามารถเขียนข่าว บทความ สารคดี บทสัมภาษณ์รายการวิทยุโทรทัศน์ ทำวารสาร หนังสือ คู่มือเพื่อการประชาสัมพันธ์
7. จัดประชุมอบรม เขียนรายงานการประชุมได้
8. เขียนโครงการและจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการจัดหาโลหิตได้
9. มีความสามารถในการสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หาเครือข่ายสนับสนุนที่เป็นประโยชน์กับงานขององค์กร
10. มีบุคลิกภาพ ทักษะดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ชอบทำงานเป็นทีม
11. ปฏิบัติงานเข้าเวร วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และต่างจังหวัดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 11 กันยายน 2568

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 251
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดหาหน่วยรับบริจาคโลหิตและตอบรับการขอตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิต
2. ประสานงานหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่
3. ทำ Collection & Planning ข้อมูลหน่วยรับบริจาคโลหิตในระบบ Hematos II G
4. ประสานงานกิจกรรมโครงการหน่วยรับบริจาคโลหิต
5. ส่ง SMS ในเว็บไซต์ของสภากาชาดไทย
6. ออกหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่กรณีกิจกรรมโครงการต่างๆ
7. ตอบจดหมายขอบคุณ , แจ้งปริมาณโลหิต , และติดตามผู้บริจาคโลหิตหมู่พิเศษ
8. ร่วมจัดกิจกรรมโครงการรับบริจาคโลหิตตลอดปีงบประมาณ
9. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 30 – 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
4. บุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับงานที่ต้องพบปะผู้คน
5. สุขภาพอ่อนนุ่ม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และทำงานเป็นทีมได้ มีบุคลิกภาพ ทศนคติ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชอบทำงานเป็นทีม
7. ปฏิบัติงานเข้าเวร วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และต่างจังหวัดได้
8. การสื่อสาร: พูด เขียน ฟัง ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และมีพลังในการโน้มน้าว
9. การใช้ภาษา: ภาษาไทยต้องถูกต้องเหมาะสม และถ้ามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ จะเป็นข้อได้เปรียบ

10. การเขียนประชาสัมพันธ์: เขียนข่าว บทความ สคริปต์ แคปชั่น หรือข้อความเพื่อสื่อสารออกสู่สาธารณะได้
11. ทักษะการใช้สื่อดิจิทัล: ใช้โซเชียลมีเดีย ออกแบบสื่อกราฟิกขั้นพื้นฐาน ตัดต่อวิดีโอ หรือจัดการคอนเทนต์ออนไลน์ได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ลงวันที่ 11 กันยายน 2568

ตำแหน่งที่ 6 พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 384

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถออกหน่วยเคลื่อนที่ รับบริจาคโลหิตในจังหวัดและต่างจังหวัดในเวลาราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ยกและขนอุปกรณ์การรับบริจาคโลหิตและดูแลผู้บริจาคโลหิตหลังการบริจาคโลหิต
3. ส่งโลหิตและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่างๆ ทั้งในเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. รับตัวอย่างโลหิตและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาตรวจที่ภาคฯ ทั้งในเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
5. ช่วยบรรจจุ๊บบห่อผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบโลหิตและนำส่งโรงพยาบาลต่างๆ
6. ดูแล ทำความสะอาด ซ่อม บำรุงรักษา รถยนต์ของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ
7. รายงานการใช้รถยนต์ ประจำวัน เสนอหัวหน้าภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต
8. สรุปการใช้น้ำมันรถเป็นประจำทุกเดือน เสนอหัวหน้าภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต
9. ดูแลผู้บริจาคโลหิตหลังการบริจาคโลหิต เตรียมเครื่องมือ,ของว่าง และจัดเลี้ยงผู้บริจาคโลหิตทั้งในและนอกสถานที่
10. ตรวจเช็คสภาพรถก่อน-หลัง ใช้งานในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
11. ศึกษาเส้นทางรวมทั้งที่ตั้งสถานที่ที่จะไปปฏิบัติงานทุกครั้ง
12. ปฏิบัติงานพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ตามที่ภาคฯ มีการจัดกิจกรรมโดยปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ
13. งานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย
 - 13.1 ไปส่งจดหมาย, ส่งพัสดุ, ไปถอนเงินรองจ่ายภาคฯ ที่ธนาคาร
 - 13.2 ชำระค่าบริการต่างๆ ของภาคฯ เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าประปา, ค่าขยะติดเชื้อ เป็นต้น
 - 13.3 ซื้อของใช้สำนักงานและของใช้ในงานรับบริจาคโลหิต
 - 13.4 รับ - ส่ง คณะผู้บริหารสภากาชาดไทย และคณะบุคคลภายนอกที่มาศึกษาดูงาน/ปฏิบัติงาน ณ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ต
 - 13.5 ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไปมอบหมาย
 - 13.6 ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าภาคบริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดภูเก็ตมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษายานยนต์ ได้เป็นอย่างดี
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถอุทิศและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี
6. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดภูเก็ต หรือใกล้เคียง และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบภาคปฏิบัติ ทักษะในการขับรถยนต์
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง