



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - 1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th> หัวข้อสมัครงาน > ประกาศรับสมัครงาน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
 - 1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือ สแกน Qr code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายใน วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณายกจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัคร ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาอากาศไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2568

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2568
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 19 - 30 มิถุนายน 2568 จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 266	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 390	งานบริการโลหิต สถานีภาคขาตหัวหินเฉลิมพระเกียรติ	ปริญญาตรีสาขาบัญชี	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่ทั่วไปพิเศษสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 459	งานประสานงานวิชาการ ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง	ปริญญาตรี ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2568

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 266

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานรับบริจาคโลหิต เจาะเก็บโลหิต ดูแลระบบคุณภาพงานเจาะเก็บโลหิต ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้กับการบริจาคโลหิต การติดตามผู้บริจาคโลหิตที่พบผิดปกติ และดูแลประสานงานการเชิญผู้บริจาคโลหิตมา Post Counseling

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
5. มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้งานใหม่ๆ
6. มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีไหวพริบปฏิภาณ แก้ไขปัญหา และปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2568

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 390
งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินดลิมพระเกียรติ

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานบริการโลหิต จัดทำบัญชีเงินรองจ่าย ประจำวัน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบยืมเงินรองจ่าย จัดทำ หนังสืงใบสำคัญ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารักษาพยาบาล การหักภาษี ณ ที่จ่าย การติดตามหนี้ค้างชำระของโรงพยาบาล ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิตภายในอาคารและหน่วยเคลื่อนที่

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
4. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
5. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป-กลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 459
ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่าง โต้ตอบหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. ประสานความร่วมมือกับองค์กรอนามัยโลกในการเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน ด้านงานบริการโลหิตให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานธนาคารเลือดและงานบริการโลหิตจากประเทศในแถบเอเชียแปซิฟิก ตลอดจนหน่วยงานต่างประเทศอื่นๆ จากประเทศต่างๆ
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และภายในประเทศในการจัดประชุมนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ฝึกอบรม ดูงาน และการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของบุคลากร
5. ประสานงานโครงการความร่วมมือด้านงานบริการโลหิต ระหว่างศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และองค์กรต่างประเทศ
6. รวบรวมผลงานด้านต่างประเทศเพื่อส่งจัดทำหนังสือรายงานประจำปีฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
7. จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองอื่นๆ จดหมายตอบขอบคุณ จดหมายเปิดเตล็ดฉบับภาษาอังกฤษ
8. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการจัดประชุมวิชาการ และการอบรมทางวิชาการต่างๆ ภายในองค์กร
9. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมต่างๆ ขององค์กร
10. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการจัดทำหนังสือคู่มือต่างๆ ขององค์กร
11. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ หรือด้านสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ได้ดี
6. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานกับต่างประเทศ หรือเคยทำงานกับองค์กรต่างประเทศ หรือมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง