



ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้างชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 7 ตำแหน่ง 13 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

1.1) เข้าเว็บไซต์ของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ <https://thaibloodcentre.redcross.or.th> หัวข้อสมัครงาน > ประกาศรับสมัครงาน หรือ Facebook งานสรรหา ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

1.2) ดาวน์โหลดใบสมัคร หรือ สแกน Qr code กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hmbc.recruit@redcross.or.th

2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัครให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการติดต่อจากศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่สอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการติดต่อ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อไปในอนาคต

9. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

9.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

11. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 - 16 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 7 ตำแหน่ง 13 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 474,475,476 และ 477	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบประกอบวิชาชีพทางพยาบาล)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	4	เอกสารแนบ 1
2	พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 385	งานบริการโลหิต สถานีภาคหัวหินเฉลิมพระเกียรติ	ปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบประกอบวิชาชีพทางพยาบาล)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 2
3	นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 480,481	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ (ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายใน 1 ปี)	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	2	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 484,485	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	2	เอกสารแนบ 4
5	พนักงานห้องปฏิบัติการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 503	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 30 ปี	1	เอกสารแนบ 5
6	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 462	ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	ปริญญาตรีสาขาการบัญชี	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 6
7	เจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 470	ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 7
8	เจ้าหน้าที่เทคนิคสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 459	ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง	ปริญญาตรีทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ หรือด้านสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 8

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 474, 475, 476 และ 477
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 4 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. คัดกรองประวัติสุขภาพผู้บริจาคโลหิตตามคู่มือการคัดกรองผู้บริจาคโลหิต
2. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์งานเจาะเก็บโลหิต เช่น เครื่องชั่งและเขย่าโลหิต
3. ตรวจสอบความเข้มโลหิตให้กับผู้บริจาคโลหิตทุกราย
4. ตรวจหาหมู่เลือดระบบ A B O โดยการตรวจหา cell grouping
5. เจาะเก็บโลหิต และเก็บตัวอย่างใส่หลอดตัวอย่างโลหิต
6. ให้คำแนะนำการปฏิบัติตนก่อนและหลังบริจาคโลหิตแก่ผู้บริจาคโลหิตทุกราย
7. ดูแลให้การปฐมพยาบาลผู้บริจาคเมื่อเกิดภาวะแทรกซ้อน
8. ตรวจสอบทีมงาน, อุปกรณ์, สถานที่ ควบคุมการเดินทางไป-กลับของหน่วยเคลื่อนที่
9. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อให้งานสำเร็จ
10. เป็นที่ปรึกษานិเทศงาน และแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ในสายงาน
11. ร่วมวางแผนการจัดหาโลหิตกับหน่วยประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ
12. ประเมิน และเฝ้าระวังสถานการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
5. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดีและชอบการให้บริการและมีความสุจริต
6. มีความละเอียดรอบคอบ อดทน สามารถอุทิศตน และเสียสละให้กับองค์กรอย่างเต็มที่

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 385
งานบริการโลหิต สถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินงานตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานบริการโลหิต ปฏิบัติงานห้องเจาะเก็บโลหิต รับบริจาคโลหิตทั้งด้านในอาคารและหน่วยเคลื่อนที่ คัดกรองสุขภาพผู้บริจาคโลหิต เจาะปลายนิ้ว ตรวจความเข้มข้นโลหิตและตรวจหมู่โลหิตเบื้องต้นในผู้บริจาคโลหิตครั้งแรก บันทึกข้อมูลประวัติสุขภาพ และข้อมูลการเจาะเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ ดูแลให้คำปรึกษาผู้บริจาคโลหิตก่อนและหลังการบริจาคโลหิต งานระบบคุณภาพ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
4. สามารถปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาหรือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้
5. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัด หรือใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป - กลับ ได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 3 นักเทคนิคการแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 480,481

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานตรวจคัดกรองคุณภาพโลหิต ได้แก่ Infectious markers, Blood grouping , Unexpected Antibody และ NAT testing
2. งานเตรียมส่วนประกอบโลหิต
3. งานรับบริจาคโลหิต
4. เบิก-จ่ายโลหิต และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้กับโรงพยาบาล
5. ตรวจสอบ และทบทวนผลการตรวจคุณภาพโลหิต
6. ส่งผลการตรวจคุณภาพโลหิตทางโทรสาร และ E-mail
7. ตรวจสอบสต็อกโลหิต และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
8. ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายใน ตรวจสอบ Self assessment
9. ควบคุมเอกสาร จัดเก็บ ทบทวนและตรวจสอบเอกสารคุณภาพของภาค
10. รวบรวมสถิติ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริการโลหิต
11. ทำ Validate เครื่องมือห้องปฏิบัติการ ทำ Quality control ทั้ง Internal และ External Control
12. รวบรวมสถิติติดเชื้อ HIV และ HBV ที่ตรวจด้วยวิธีทาง Serology และ NAT
13. ส่งตัวอย่างโลหิตเพื่อตรวจยืนยัน/แยกเชื้อ HIV, HCV และ HBV ที่ตรวจด้วยวิธี NAT ที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
14. ติดต่อประสานงานกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติและโรงพยาบาลในเครือข่ายภาค
15. ตรวจสอบรับน้ำยาตรวจคุณภาพโลหิตที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
16. ร่วมจัดทำ/ปรับปรุง/แก้ไข คู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องเป็นไปตามระบบคุณภาพ และข้อกำหนด ISO 9001:2015 ISO 15189:2022 ISO 15190:2022

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
(ถ้าไม่มีใบประกอบวิชาชีพต้องสอบให้ได้ภายใน 1 ปี)
4. มีความสามารถในการสื่อสารได้ดี และทำงานเป็นทีมได้
5. มีความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับงานด้านเทคนิคการแพทย์เป็นอย่างดี
6. มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
7. มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูง
8. มีทัศนคติเชิงบวก และ มีความตะหนักในความปลอดภัย
9. สามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์-ศุกร์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์
10. และนอกเวลาทำการในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ มีภูมิลำเนาในจังหวัดชลบุรี หรือใกล้เคียง

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 484,485
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน
2. ตรวจสอบสต็อกอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
3. เตรียมโลหิตพร้อมปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต
4. เชื่อมสายถุงส่วนประกอบโลหิต
5. จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยผลิตส่วนประกอบโลหิต
6. ช่วยดูแลและทำความสะอาดอุปกรณ์ของกระบวนการผลิตส่วนประกอบโลหิต
7. ช่วยติดสติ๊กเกอร์หมู่โลหิตที่ถุงโลหิตก่อนนำไปปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต
8. ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจให้ถูกต้องตามระบบคุณภาพ
10. เตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ
11. จัดเก็บน้ำยาห้องปฏิบัติการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และ พิมพ์ดีดระดับดี
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทัศนคติเชิงบวก และสุขภาพแข็งแรง
6. มีความยินดีปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดของระบบคุณภาพและระเบียบสภากาชาดไทย

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานห้องปฏิบัติการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 503
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เตรียมบริเวณจัดเลี้ยงของว่างและเครื่องดื่มให้เรียบร้อย
2. เตรียมของว่างและเครื่องดื่มพร้อมให้บริการผู้บริจาคโลหิต
3. ต้อนรับผู้บริจาคโลหิตและเสิร์ฟของว่างและเครื่องดื่ม
4. เก็บโต๊ะ ล้าง และทำความสะอาดอุปกรณ์การจัดเลี้ยง
5. ช่วยพนักงานขับรถตรวจเช็คของว่างและน้ำดื่มให้เพียงพอสำหรับการจัดเลี้ยง
6. ดูแลและสังเกตอาการผิดปกติของผู้บริจาคโลหิต
7. ดูท้ายรถขณะถอยเข้าจอดบริเวณรับบริจาคโลหิตและถอยออกเมื่อปิดหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่
8. ช่วยพนักงานขับรถในการขนย้ายอุปกรณ์ออกหน่วยรับบริจาคโลหิต

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัธยมศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย
4. มีความสามารถในงานด้านบริการเป็นอย่างดี
5. มีความซื่อสัตย์ และมีบุคลิกมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ
6. มีความละเอียดรอบคอบและอดทน สามารถอุทิศตนและเสียสละให้องค์กรอย่างเต็มที่
7. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาทำการในสถานการณ์ฉุกเฉินได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

การสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 462
ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเอกสารการโอนเงินระหว่างกัน ของหน่วยงานสภากาชาดไทย พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร
2. ตรวจสอบและยืนยันการนำส่งรายได้ประจำวันส่งสภากาชาดไทยพร้อมทำทะเบียนคุมใบนำส่งรายได้ สภากาชาดไทย
3. ตรวจสอบและยืนยันเอกสารงบใบสำคัญจากการจัดซื้อ (RE) ชำระเงินตรง และยืนยันส่งใช้เงินยืม ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
4. ยืนยันการชำระหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย (FMIS)
5. บันทึกรายการปรับปรุงการตั้งคู่บัญชีโอนระหว่างกันของหน่วยงานสภากาชาดไทย กรณีจัดทำงบ ใบสำคัญขอโอนระหว่างกัน
6. ตรวจสอบเอกสารรายงานการจ่ายเงินประจำวันทีกลับมาจากคลังทั้งหมดพร้อมประทับตราจ่ายระบุ วันที่จ่ายตามรายงานการจ่ายเงิน พร้อมบันทึกรายงานการจ่ายประจำวัน
7. ตรวจสอบและกระทบยอดการปิดงวดเหลือทุกสิ้นเดือน
8. จัดทำทะเบียนคุมและจัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับงานบัญชี
9. ประสานงานและให้คำปรึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอก
10. บันทึกงบใบสำคัญระหว่างหน่วยงาน
11. บันทึกโอนย้ายแหล่งเงินภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
12. บันทึกเงินรับแทนกัน
13. บันทึกเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
14. บันทึกเงินสนับสนุนจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
15. บันทึกการจัดสรรเงินบริจาค (สำนักงานจัดหารายได้ขอจัดสรรจากเงินที่รับไว้)
16. บันทึกเงินหักภาระผูกพันค่าจอดรถ ค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้าหอพัก
17. บันทึกรายการบันทึกบัญชี หรือรายการปรับปรุงบัญชีทุกรายการที่เกิดจากการบันทึกบัญชีผิด รหัสบัญชีผิด แหล่งเงินผิด แหล่งเงินย่อยผิด แผนงานผิด ฯลฯ
18. บันทึกรายการอื่นๆ นอกจากข้อ 10 - 18 ที่เป็นรายการบัญชีของหน่วยงาน

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี
4. หากมีประสบการณ์ด้านบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint) และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
6. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงานได้ดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้
8. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 7 เจ้าหน้าที่พัสดุ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 470

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
2. ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน TOR
3. ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
4. จัดทำรายงานสรุปผลตาม ข้อ 2 และข้อ 3 ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง
5. ตรวจสอบบันทึกขอซื้อ/จ้าง และตรวจสอบเอกสารประกอบการขอซื้อ/จ้าง ของฝ่าย ศูนย์ งาน และภาคบริการโลหิตแห่งชาติทุกแห่ง รวมถึงบันทึกเอกสารเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจ
6. จัดทำใบขออนุญาตซื้อ/จ้าง พร้อมบันทึกงบประมาณในระบบ
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
8. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง ใบสั่งซื้อ/จ้าง
9. จัดทำวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการพิมพ์ประกาศ พิมพ์เอกสาร ประกาศ จัดเอกสารสำหรับแจกหรือขายให้บริษัท/ห้าง/ร้านจัดเตรียมเอกสารสำหรับเสนอราคา พิมพ์หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการสืบราคาหาผู้ขาย และติดต่อบริษัท/ห้างร้านต่างๆ ต่อรองราคาสินค้า
11. ขอเพิ่มชื่อผู้ขายในระบบ FMIS/บันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ FMIS/บันทึกประวัติผู้ยื่นซองในระบบ FMIS
12. ตรวจสอบหลักประกันซองและหลักประกันสัญญาเพื่อส่งฝ่ายบัญชีและงบประมาณ
13. ทำการขึ้นทะเบียนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ FMIS
14. พิมพ์คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ
15. จัดซื้อพัสดุนอกสถานที่ จัดแฟ้มนำเสนองานตามลำดับการอนุมัติ
16. รับวางบิล และออกใบรับบิลให้แก่ บริษัท ห้าง ร้านต่างๆ
17. ทำการประเมินผู้ขาย AVL เพิ่มรหัสวัสดุ เพิ่มผู้ประกอบการ ในระบบ

18. จัดทำเอกสารใบสำคัญเบิก – จ่ายประทับตราเพื่อขอเบิก-จ่าย พร้อมทำสำเนาใบสำคัญ บันทึกเอกสารส่งฝ่ายบัญชีและงบบประมาณ
19. จัดทำเอกสารระบบคุณภาพ ISO
20. จัดเตรียมข้อมูลประชุมเพื่อจัดทำร่างข้อกำหนดของงาน TOR
21. จัดเตรียมข้อมูลในการประชุมติดตามการใช้งบประมาณศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติพร้อมพิมพ์รายงานการประชุม
22. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office word, Excel, PowerPoint
5. มีทัศนคติที่ดี บุคลิกลักษณะดี มีมนุษยสัมพันธ์ ละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน และซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตนทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับงาน สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ ปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ได้
6. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งที่ 8 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 459
ฝ่ายวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ร่าง โต้ตอบหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. ประสานความร่วมมือกับองค์การอนามัยโลกในการเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน ด้านงานบริการโลหิตให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานธนาคารเลือดและงานบริการโลหิตจากประเทศในแถบเอเชียแปซิฟิก ตลอดจนหน่วยงานต่างประเทศอื่นๆ จากประเทศต่างๆ
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และภายในประเทศในการจัดประชุมนานาชาติ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ฝึกอบรม ดูงาน และการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของบุคลากร
5. ประสานงานโครงการความร่วมมือด้านงานบริการโลหิต ระหว่างศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และองค์กรต่างประเทศ
6. รวบรวมผลงานด้านต่างประเทศเพื่อส่งจัดทำหนังสือรายงานประจำปีฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
7. จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองอื่นๆ จดหมายตอบขอบคุณ จดหมายเบ็ดเตล็ดฉบับภาษาอังกฤษ
8. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการจัดประชุมวิชาการ และการอบรมทางวิชาการต่างๆ ภายในองค์กร
9. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมต่างๆ ขององค์กร
10. ช่วยปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานการจัดทำหนังสือคู่มือต่างๆ ขององค์กร
11. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ หรือด้านสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ได้ดี
6. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานกับต่างประเทศ หรือเคยทำงานกับองค์กรต่างประเทศ หรือมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง